



On- & off boarding system for medarbejdere

Når medarbejdere ansættes eller fratræder virksomheden, er der mange praktiske opgaver der skal iværksættes. Disse opgaver kan være tidskrævende og komplekse, og derfor har vi udviklet en løsning, der bringer en række praktiske fordele til jeres virksomhed.

Udstyr og ressourceadministration

Vores system gør det nemt at følge og administrere udstyr som computere, mobiltelefoner og andre arbejdsredskaber. Det sikrer, at nye medarbejdere får alt, hvad de har brug for, og at udstyr fra afgangende medarbejdere returneres korrekt.

Bestillinger og leverancer

Håndterer bestillinger af medarbejderkort, sikkerhedsnøgler og andre nødvendige materialer. Dette minimerer ventetiden for nye medarbejdere og sikrer, at de er operationelle fra dag ét.

Dokumentation og kontrakter

Vi automatiserer processen med at udfylde og arkivere nødvendige dokumenter og kontrakter for nye medarbejdere. Dette hjælper med at overholde lovgivningen og minimere fejl.

Adgangsrettigheder og IT-opsætning

Vi sørger for, at nye medarbejdere får de rette adgangsrettigheder til virksomhedens systemer og netværk. Dette reducerer risikoen for datasikkerhedsproblemer.

Varslinger og opfølgning

Vores system genererer automatiske påmindelser og varslinger, så ingen vigtige opgaver bliver overset. Dette skaber en mere organiseret proces.