

Nærværende samhandelsbetingelser består af 2 sider og, annullere alle tidligere udsendte samhandelsbetingelser, og er gældende hvor der ikke er andre skriftlige aftaler. Samhandelsbetingelser skal læses i sammenhæng.

JUNIOR iagttager tavshedspligt m.h.t., følsomme oplysninger, som JUNIOR måtte få kendskab til.

Daglig valideret backup (sikkerhedskopi), samt valideret backup før og efter opgaver/support o.l. af en hver art anbefales, også uden at JUNIOR gør opmærksom på dette. JUNIOR kan ikke gøres ansvarlig for data tab uanset form/art/grund.

Det er KUNDENS ansvar, at der er lavet en komplet valideret backup før enhver form for assistance, support og service fra JUNIOR. Det er KUNDENS ansvar at sikre sig mod tekniske fejl, hacker angreb o.l..

Der leveres normalt ikke særskilt manual/dokumentation til udviklede løsninger med mindre dette er særskilt skriftligt aftalt. Alt leveres med mindre andet er skriftligt aftalt på dansk. Hvor andet ikke er nævnt, er alle priser i danske kroner excl. moms., fragt, transport, opsætning o.l.. Tilbud hvor andet ikke er nævnt er gyldige i 14 dage, fra tilbuds dato, og med forhold for forhold uden for JUNIORS kontrol.

Disse samhandelsbetingelser er gyldige i alt samhandel herefter. JUNIOR kan udsende nye samhandelsbetingelser i.f.m. ny/forsat samhandel (nye opgaver, support o.l. samt ved en hver ny faktura).

Det er KUNDENS ansvar at holde sig opdateret med nye samhandelsbetingelser.

JUNIOR kan frit ændre selskabsform eller sælger/overdrage virksomheden JUNIOR til tredjepart og videreføre ordre/accepter/opgaver o.l..

JUNIOR kan frit bruge freelance og underleverandører til opgaver og ydelser, men dette skal ske inden for aftaler der måtte ligge i en Databehandler aftale mellem KUNDE og JUNIOR.

Alle aftaler skal bekræftes skriftligt.

Aftaler/accepter o.l. bekræftet skriftligt af JUNIOR er bindende for begge parter, med mindre at disse bliver skriftligt modsagt af en af parterne inden 8 dage.

Det er KUNDENS ansvar at EU Compliance - General Data Protection Regulation (GDPR) er overholdt. JUNIOR kan ikke gøres ansvarlig for at disse regler overholdes. Dette er også reguleret i en Databehandler mellem KUNDE og JUNIOR.

Bliver JUNIOR via KUNDEN eller anden leverandør som KUNDEN måtte bruge, blive gjort ansvarlig for KUNDENS data/system, kan en eventuel konsekvens videreføres til KUNDEN, således at JUNIOR holdes skadesfri.

Twistigheder i forbindelse med samhandel, afgøres ved voldgiftskendelse af to uvildig voldgiftsmænd, hvoraf hver part vælger en.

Parterne har pligt til at underrette modparten om, hvem han har udpeget som voldgiftsmand. Hvis dette ikke sker inden otte dage efter opfordring, vælger den ikke underrettede part begge voldgiftsmænd.

Det er en forudsætning, at de valgte voldgiftsmænd har indsigt og kendskab til IT virksomhed JUNIOR kan kræve at voldgiftsmænd har relevant og faglig viden om FileMaker eller kan accepteres af JUNIOR som faglig kompetent.

Inden voldgiftsmændene træder i funktion vælger disse i forening en opmand, og kan de ikke blive enige om valget af denne, udpeges opmanden af Vestre Landsretten's præsident.

Voldgiftsretten træffer selv bestemmelse om proceduren for sagens behandling, og tager i sin kendelse stilling til, hvem der skal betale sagens omkostninger.

Kendelsen afsagt af voldgiftsretten er endelig, bindende og inappellabel.

Hvis der til standard løsninger (defineres af JUNIOR), ønskes specialudvikling, eller der fraviges fra standarden, vil løsningen ikke uden ekstra omkostninger kunne opgraderes. JUNIOR kan ophæve en handel/aftale, uden at der kan ikke gøre modkrav/refundering mod JUNIOR i denne sammenhæng.

Har KUNDEN ikke angivet virksomheds form (A/S, Aps etc.) forudsætter JUNIOR at der personligt og solidarisk hæftelse ved KUNDEN.

Ved for sen betaling kan JUNIOR opkræve 1,5% rente pr. påbegyndt måned samt rykkergebyr på 150 kr. per rykker.

Betalingen er netto kontant ved levering.

Ved levering forstås, når opgaven/ydelsen/varen er leveret første gang fra JUNIOR. Dette gælder også i tilfælde hvor der er efterfølgende justeringer, fejlretning eller tillægsudvikling.

Eventuel brugsret til opgaven/ydelsen/varen overgår først til KUNDEN når den fulde betaling er præsteret. (Dette giver ingen retur- eller annullerings ret)

KUNDER er ikke berettiget til at foretage modregninger af nogen art, der ikke er skriftligt accepteret af JUNIOR.

Ved opgaver/ydelser/vare hvor der er leveret en del-levering, kan JUNIOR forlange en del-betaling, der står i forhold til del-leveringens størrelse, samt prisen på den totale opgave/ydelse/vare.

Ligeledes kan en a'conto betaling, på op til det fulde beløb forlanges, i de situationer hvor KUNDEN direkte eller indirekte sinker opgavens/ydelse/vare afslutning (afgøres af JUNIOR).

Alle projekter/opgaver/ydelser med en pris over 10.000 kr, betales i tre rater, med mindre andet er skriftligt aftalt. Hver rate er lig 1/3 af prisen. (1. rate ved ordreafgivelse, 2. rate midtvejs i tidsplanen/opgaven/udførelsen., 3. rate ved første levering (Både punkt 2 og 3 defineres som nået af JUNIOR))

Alle reklamation skal ske skriftligt inden 8 dage efter 1st. levering.

Er der ikke sket skriftlig indsigelse til en faktura fra JUNIOR inden 8 dage, er denne bindende og accepteret af KUNDEN.

JUNIORS timepris er 1545,00 kr per time, excl. moms., transport, diæt, samt udlæg. Denne pris er gældende inden for JUNIORS almindelige kontor tid. Uden for normal kontor tid, er timeprisen x2.

Nød support er ved uopsættelig brug for support i ferie, på lukkedage eller uden normal arbejdstid. Nødsupport afregnes uanset hvilke andre aftaler man har (herunder klippekort), per påbegyndt time, og minimum en time. Prisen er vores almindelige konsulent time pris x2

For klippekort gælder i øvrigt at de ikke kan refunderes, hverken helt eller delvis, og ej heller videregives eller overdrages. Klippekort er gyldig 2 år fra købs dato, hvorefter eventuelle resterende timer bortfalder uden refusion.

Al support der kan afregnes vis eksisterende/åbent klippekort beregnes med påbegyndt kvarter, alt øvrig support beregnes per påbegyndt time.

JUNIOR er ikke forpligtiget til at informere om saldo løbende, men på forlangende fra KUNDEN.

Klippekort der overskridelse, kan overføres til nyt klippekort og bliver ellers afregnes til almindelig timepris. Dette skal ske efter opfordring fra JUNIOR.

Support trukket på klippekort, beregnes per påbegyndt kvarter.

8 timers klippekort har en timepris på 1395,00 kr. - 20 timers klippekort har en timepris på 1245,00 kr. - 40 timers klippekort har en timepris på 1.095,00 kr.

Alle priser er per time, excl. moms., transport, diæt, samt udlæg.

Klippekort forudbetales med det totale antal timer. (Disse priser er gældende inden for almindelig kontor tid. Uden for normal kontor tid, "klippes" der x2)

JUNIOR er ikke ansvarlig for andre ydelser end de direkte produceret/leveret af JUNIOR (Det kunne f.eks. være Hosting, FileMaker software, og andre ydelser).

JUNIOR er ikke forpligtiget til at yde support uden for JUNIORS almindelige åbningstid, på helligdage, eller i ferie perioder. Har KUNDEN særskilt SLA aftale er denne gældende, også i ferier o.l. hvis dette er indeholdt i SLAén.

JUNIOR kan beregne tid for alt arbejde/ydelser herunder mail kommunikation, møder o.l..

JUNIOR ved J. Verreijt-Nielsen har alle rettigheder/ophavsrettigheder til program/system/løsning/udviklede opgaver/del-udvikling/kunde-udvikling/tips samt tilhørende dokumentation.

JUNIOR kan frit videregælle/genbruge alt hvad JUNIOR har udviklet, dette gælder også for kundeopgaver udviklet for kunde.

Kildeteksten/udvikleradgang samt kildekoden kan ikke kræves udleveret. Ved skriftlig aftale KUNDEN kan få kildekoden opbevaret ved JUNIORS advokat, for KUNDENS regning. Dette er ikke gældende ved SaaS eller standard systemer/løsninger/moduler o.l leveret af JUNIOR.

KUNDEN vil i tilfælde af J. Verreijt-Nielsens bortgang kunne få kildekoden udleveret. Dette gælder dog ikke såfremt, at JUNIOR videreføres eller en anden virksomhed overtager support og videreudvikling af JUNIORS produkter, alt efter aftale med JUNIOR.

JUNIOR kan frit videresælge eller overdrage rettigheder/ophavsrettigheder til et firma eller tredje mand.

KUNDEN har brugsretten (hvis dette er aftalt) til programmet, som ikke kan overdrages eller videresælges. Det er KUNDENS ansvar at der ikke sker ulovlig kopiering eller ændringer i programmet. Sker der ulovlig distribution, er KUNDENS ansvarlig, og hæfter på det tab eller potentielle tab JUNIOR lider.

Det er KUNDENS ansvar at bruger antal ikke overskride det købte/skriftligt aftalte antal. Ved overskrides kan KUNDEN faktureres det manglende samt et hver tab dette måtte have givet JUNIOR.

JUNIOR kan frit bruge KUNDEN som reference, herunder bruge navn, linke til KUNDENS hjemmeside samt vise KUNDENS logo (med angivelse af at rettighederne til KUNDENS logo og hjemmeside, tilhører KUNDEN).

Det er ligeledes tilladt at vise skærmpumps / demo, så længe disse ikke indeholder KUNDENS egne data, eller kritisk og individuel viden.

JUNIOR har alle rettigheder til JUNIOR navn og logo, samt andre egne produkter/ydelse JUNIOR har produceret/leveret.

Ved større opgaver foregår opgave/ydelse/vare aflevering normalt på KUNDENS adresse ved indenrigs opgaver. (Dette gælder dog ikke ved support, konsulent og mindre opgaver.) Hvis der forventes "frit leveret" kræves særskilt skriftlig aftale.

Efterfølgende besøg og assistance, beregnes med mindre andet er skriftligt aftalt til almindelig timepris samt med afholdelse af transport, diæt samt udlæg som afregnes af KUNDEN.

Når en udviklet opgave/ydelse leveres, er der en (hvis ikke andet ikke er skriftlig aftalt,) gratis fejlretning samt udbedringer af mangler i.h.t. opgave beskrivelse/aftale.

KUNDEN skal skriftlig og udførlig redegøre for fejl og mangler inden en måned fra leverings dato. Sker dette ikke, bortfalder denne ret, og kan ikke generhverves. (Ved almindelig support og konsulent bistand, samt ved løsning af mindre opgaver, gælder samme regel, dog er tidsfristen her 8 dage fra levering.) Der kan kun indsendes en fejl og mangel redegørelse, hvilke betyder at efterfølgende fejl og mangler beregnes til timepris. Dette gælder også selv om perioden for indlevering ikke er udløbet.

JUNIOR kan ikke drages til ansvar for forsinkelser på en levering, når dette skyldes omstændigheder udenfor JUNIORS kontrol, herunder også af privat karakter. Alle JUNIORS levering terminer/datoer er vejledende, og kan ikke gøres til genstand for annullering af accepterede tilbud/ordre/opgave, hverken helt eller delvist, ej heller bruges til krav om nedslag i prisen eller modregninger.

Ved hosting/cloud af en hver art, der ikke er på JUNIORS eget udstyr og under JUNIORS ansvar, er det KUNDENS ansvar at hosting/cloud er helt sikkert, herunder at SSL certifikater er aktive og sikre, virus software, opdateringer og vedligehold o.l. er aktivt og dækkende og sikkert.

KUNDEN skal sikre at JUNIOR altid har direkte og uhindret adgang til FileMaker Console, samt FileMaker klient/Webdirect/FileMaker GO samt FileMaker API adgang. Denne adgang skal være direkte og uden brug af VPN, fast IP, Token eller ligende. JUNIOR skal have en direkte adgang der kan tilgås fra alle steder/lokationer.

Denne adgang sikres af KUNDEN via korrekt installeret SSL certifikat direkte i FileMaker Server (Consolo).

Har JUNIOR ikke til hver tid denne beskrevne uhindret adgang, bortfalder en hver forpligtelse for JUNIOR, og kan kun hvis dette accepteres af JUNIOR generhverves. En sådan manglende adgang giver ligeledes JUNIOR ret til at fakturere en eventuel slutafregning, også selv arbejdet ikke er leveret.

Kryptering nøgler til systemer udlevers ikke og betragtes som en del af JUNIORS rettigheder, og JUNIORS ejendom, uanset hvor og hvordan et løsning/system/program afvikles.

Krypterings nøgler lægges kun ind af JUNIOR direkte eller efter JUNIORS specifikationer, og med behørig sikkerhed og kontrol for at denne ikke kan opsnappes eller tilgås af nogen.

Har JUNIOR ikke behørig adgang kan software/løsninger/systemer o.l. spærre og stoppe med at fungere. Dette er uden ansvar for JUNIOR.

For korrekt funktion af leverede software forudsættes det at alt tilknyttet udstyr, er opsat med opgraderet standard system software, samt at netværk og andet nødvendigt software, virus beskyttelse, SSL og anden er i funktion dygtig, og velkørende stand.

Det er KUNDENS ansvar at sikre at specifikationer på f.eks. Claris software samt eventuelle særlige specifikationer meddelt af JUNIOR er overholdt til en hver tid.

Hvis andet ikke er skriftlig aftalt leveres programmer med standart opsætning til printer/PDF (defineret af JUNIOR) , og er opsat til minimum opløsning på1440x900 farveskærm (JUNIOR må gerne lave det større).

KUNDEN skal sikre sig at maskinerne/udstyr/devises (herunder også servere, netværk etc.) opfylder gældende systemkrav, fra Claris Inc, eller andre relevante producenter/leverandører.

JUNIOR kan ikke drages til ansvar for afvikling hastighed, men tilstræber naturligvis optimal hastighed - Det forventes og anbefales at KUNDEN har en høj (synkron) up/down stream, og at latency er lav uanset hvilken platform der afvikles via. Ved dokument/fil brug må der forventes et større behov for hastighed.

Alle systemer er online systemer/løsninger med mindre andet er skriftligt aftalt og accepteret af JUNIOR.

JUNIOR kan beregne ekstra omkostning til opsætning/forbindelse til printere/enheder der af JUNIOR ikke opfattes som standard.

Software (f.eks Claris/FileMaker Pro/Adv, Claris/FileMaker Server, Claris/FileMaker GO) er kun inkluderet, hvis dette er specifikt skriftligt nævnt. Installation og support af dette er ikke indeholdt, eller en del af software købe/leje.

Ved SaaS systemer er der særlige betingelser gældende, også for Claris/FileMaker licenser, og for brug af disse.

Produkt support af Claris/FileMaker produkterne ydes af Claris Inc. og er ikke JUNIORS ansvar, ej heller når leveret af JUNIOR. For denne support henvises der til Claris's egen support.

Hvor andet ikke er skriftligt aftalt, er der til udviklede løsninger, hvor udviklings tiden overstiger 20 timer, normalt i alt 2 timers instruktion, af en bruger ved KUNDEN.(Dette er ikke inkluderet ved support, konsulenttimer og ved mindre opgaver.) Forbruges der yderlig tid afregnes denne til timepris. Yderligere undervisning på fælles eller individuel basis kan tilbydes. Denne ydelse afregnes til timepris. Hvor andet ikke er skriftligt aftalt, afregnes support til timepris, ligesom transport, diæt, og udlæg betales af KUNDEN, tillagt et forholdsmæssigt tillæg for håndtering.

Det forudsættes at der ikke er brug for ekstra software/plug-in's. Hvis sådant et behov skulle opstå, vil dette afstedkomme en stigning i prisen som skal afregnes af KUNDEN.

Der ydes ikke returret. Vare/software der er hjemkøbt, specielt til videre salg til KUNDEN (skaffevare - herunder alle Claris/FileMaker produkter), supporteres normalt ikke, og tages ikke retur.

JUNIOR er ikke ansvarlig for andre ydelser end de direkte produceret/leveret af JUNIOR (Det kunne f.eks. være Hosting, Claris/FileMaker software, og andre ydelser JUNIOR ikke er ansvarlig for).

Udviklede løsninger, opgaver og ydelser heller tages ikke retur. JUNIOR må give faglig relevante personer (f.eks. freelancer ansatte, tredjeparts leverandør, underleverandør o.a.) adgang til KUNDENS system/løsning, hvis JUNIOR finder at dette er relevant for udførsel af arbejdet, og med hensyntagen til eventuel Databehandler aftale. Hvis der indgår plug-In's eller Webservices i løsningen, garantere JUNIOR ikke for at disse. Ej heller for at dette vil være opdateret eller være til rådighed fremadrettet.

Skulle en brugt plug-in eller webservice ikke længere være tilgængelig, kan JUNIOR ikke gøres ansvarlig herfor.